



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



## Wzór wniosku o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem

### Region

Region	<i>Wybór z listy operatorów</i>
--------	---------------------------------

### Informacje o projekcie

#### Informacje ogólne o programie

Numer wniosku o dofinansowanie	
Data złożenia wniosku	
Program	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności
Priorytet	Odporność i konkurencyjność gospodarki – część grantowa MŚP
Działanie	A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności
Numer naboru	

#### Informacje ogólne o przedsięwzięciu MŚP

Tytuł przedsięwzięcia MŚP	<i>500 znaków</i>
Data rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia MŚP	<i>rrrr/mm/dd</i>
Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia MŚP	<i>rrrr/mm/dd</i>
Opis przedsięwzięcia MŚP	
	<i>3000 znaków</i>

## Informacje o Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy	1000 znaków
Wielkość przedsiębiorstwa (status Wnioskodawcy)	Lista jednokrotnego wyboru
Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym	rrrr/mm/dd
Forma prawna	lista jednokrotnego wyboru
NIP	10 cyfr
REGON	9 cyfr
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	10 cyfr
Numer kodu PKD przeważającej działalności	lista rozwijana jednokrotnego wyboru w formacie A.01.02.Z + nazwa wartości tylko z podklasy
<b>Adres siedziby</b>	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	Wybór z listy miejscowości w ramach wybranej gminy
Kod pocztowy	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Skrzynka ePUAP	
<b>Wspólnicy spółki cywilnej</b>	
Imię	
Nazwisko	
NIP	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica (jeśli dotyczy)	
Numer budynku	

Numer lokalu	
--------------	--

### Spadek obrotów Wnioskodawcy

Forma liczenia spadku obrotów	<i>Lista rozwijana jednokrotnego wyboru:</i> - rok 2021 do roku 2020 - rok 2020 do roku 2019 - rok 2021 do roku 2019 (tylko, jeśli działalność przedsiębiorcy w 2020 roku była zawieszona przez co najmniej 6 miesięcy)
Wartość obrotów w roku poprzedzającym spadek obrotów [zł]	
Wartość obrotów w roku spadku obrotów [zł]	
Spadek obrotów [%]	
Metoda szacowania spadku obrotów i sposób jego udokumentowania	
<b>Prowadzenie działalności gospodarczej zgodnej z Inwestycją A1.2.1</b>	
Numer kodu PKD przeważającej działalności (z sektora HoReCa, turystyka, kultura)	<i>lista rozwijana jednokrotnego wyboru w formacie A.01.02.Z + nazwa wartości tylko z podklasy</i>
Opis działalności	
<i>3000 znaków</i>	
Czy w okresie od 20 marca 2020 r. do 15 maja 2022 r. Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą we wskazanym kodzie PKD nieprzerwanie przez 6 następujących po sobie miesięcy.	<i>Wybór z listy rozwijanej "Tak/Nie".</i>
Okres zawieszenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	<i>Należy wskazać okres/okresy, w jakich wykonywanie działalności zostało zawieszona.</i>
<b>Dokumenty niezbędne do realizacji przedsięwzięcia MŚP</b>	
Decyzje/prawa/pozwolenia	<i>Należy wymienić dokumenty/prawa/pozwolenia, niezbędne do realizacji przedsięwzięcia MŚP, które stanowią załączniki do złożonego wniosku (2000 znaków)</i>

## Miejsce realizacji przedsięwzięcia MŚP

Województwo	<i>Wybór z listy województw</i>
Powiat	<i>Wybór z listy powiatów w ramach wybranego województwa</i>
Gmina	<i>Wybór z listy gmin w ramach wybranego powiatu</i>
Miejscowość	<i>Wybór z listy miejscowości w ramach wybranej gminy</i>
Ulica	<i>Lista ulic danej miejscowości</i>
Nr budynku	
Nr lokalu	

## Adres korespondencyjny

Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	
Telefon	
Adres e-mail	

## Osoba do kontaktu

Imię	
Nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	

## Szczegóły projektu

<b>Zgodność przedsięwzięcia MŚP z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej</b>		
<b>Równościowe zasady horyzontalne</b>		
Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn		
3000 znaków		
<b>Produkty / usługi przedsięwzięcia MŚP</b>		
Produkty/usługi przedsięwzięcia MŚP	Wpływ	Uzasadnienie

	<i>lista jednokrotnego wyboru z wartościami pozytywny/neutralny</i>	<i>500 znaków</i>	
<b>Zasada zrównoważonego rozwoju</b>			
	Wpływ przedsięwzięcia MŚP na realizację zasady zrównoważonego rozwoju – racjonalne wykorzystanie zasobów neutralnych	Wpływ <i>lista jednokrotnego wyboru z wartościami pozytywny/neutralny</i>	Uzasadnienie <i>2 000 znaków</i>
<b>Zasada „nie czyni znaczącej szkody środowisku” (DNSH – Do No Significant Harm)</b>			
Zgodność przedsięwzięcia MŚP z zasadą „nie czyni znaczącej szkody” – zasada DNSH			
<b>Cel środowiskowy UE</b>	<b>Uzasadnij, że Twoje przedsięwzięcie MŚP jest zgodne z danym celem środowiskowym UE (10 000 znaków)</b>		
<b>Łagodzenie zmian klimatu</b>			
<b>Adaptacja do zmian klimatu</b>			
<b>Odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich</b>			
<b>Gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling</b>			

<b>Zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi</b>	
<b>Ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów</b>	

<b>Założenia przedsięwzięcia MŚP</b>
<b>Numer kodu PKD rozszerzonej lub zdywersyfikowanej działalności przedsiębiorstwa</b>
<i>(Wybór z listy rozwijanej kodu PKD)</i>
<b>Opis rozszerzonej lub zdywersyfikowanej działalności przedsiębiorstwa</b>
<i>(5000 znaków)</i>
<b>Cel przedsięwzięcia MŚP</b>
<i>(5000 znaków)</i>
<b>Komponent inwestycyjny</b>
<i>(3000 znaków)</i>
<b>Działania w zakresie zielonej transformacji</b>
<i>(3000 znaków)</i>
<b>Działania w zakresie transformacji cyfrowej</b>
<i>(3000 znaków)</i>
<b>Komponent usług doradczych o charakterze rozwojowym</b>
<i>(3000 znaków)</i>

<b>Komponent szkoleniowy</b>
<i>(3000 znaków)</i>
<b>Nazwa nowego produktu/usługi wprowadzonego do sprzedaży w wyniku rozszerzenia lub dywersyfikacji działalności przedsiębiorstwa</b>
<i>(1000 znaków)</i>

### Wskaźniki przedsięwzięcia MŚP

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
<i>Lista rozwijana</i>			<i>500 znaków</i>
			<i>500 znaków</i>
<i>... do 15</i>			

### Harmonogram rzeczowo-finansowy

#### Dodaj zadanie

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
<i>400 znaków</i>	<i>rrrr/mm/dd</i>	<i>rrrr/mm/dd</i>
Opis i uzasadnienie zadania	<i>3000 znaków</i>	

#### Wydatki rzeczywiste

Nazwa kosztu	Komponent	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	dofinansowanie	% dofinansowania
500 znaków	Inwestycyjny/ doradczy/ szkoleniowy				Obliczany automatycznie
Uzasadnienie kosztu	500 znaków				
Metoda szacowania	500 znaków				

Źródła finansowania wydatków		
	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Środki wspólnotowe	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Prywatne, w tym:	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Środki własne		
Kredyt		
Pożyczka		
Inne, jakie		
Suma	<i>suma automatyczna</i>	<i>suma automatyczna</i>



## Podsumowanie HRF

Grupa wydatków (Rodzaj pomocy)	Komponent	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% dofinansowania
Pomoc de minimis					
Pomoc de minimis					
Suma (dla każdej grupy)					
Suma (dla każdej grupy)					

## Oświadczenia

1. Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem wyboru przedsięwzięć MŚP i akceptuję jego zasady.
3. Zobowiązuję się do stosowania zasad dotyczących kwalifikowalności wydatków określonych w Przewodniku kwalifikowalności wydatków, stanowiącym załącznik do umowy.
4. Zobowiązuję się do udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) prowadzonych przez uprawnione instytucje lub podmioty dokonujące ewaluacji.
5. Zobowiązuję się do udostępnienia miejsca realizacji przedsięwzięcia MŚP na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem, przeprowadzanej przez upoważnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.

6. Wyrażam zgodę na używanie skrzynki ePUAP do doręczeń pism w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego (dotyczy przypadku, gdy Wnioskodawca wskazał we wniosku o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem adres skrzynki e-PUAP).
7. Oświadczam, że nie zachodzi żadna z przesłanek określonych w poniższych przepisach:
  - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przybywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745);
  - art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2023 poz. 659, z późn. zm.);
  - art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
8. Oświadczam, że na dzień 31 grudnia 2019 r. nie znajdowałem się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).
9. Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
10. Oświadczam, że przedmiot przedsięwzięcia MŚP nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania dofinansowania o których mowa w przepisach rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (art. 1) oraz rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (art. 1).
11. Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych.

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez JW**

#### **1) Administrator danych**

Administratorem danych jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości będąca Jednostką Wspierającą Plan Rozwojowy (w skrócie JW). Z JW można skontaktować się pod adresem jej siedziby: ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa.

## **2) Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD) oraz zastępcę IOD. Z IOD oraz z zastępcą IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, adres e-mail [iod@parp.gov.pl](mailto:iod@parp.gov.pl) lub na adres siedziby Administratora.

## **3) Cel przetwarzania danych**

JW zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji UMOWY O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA MŚP WSPARCIEM w ramach inwestycji A 1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (planu rozwojowego). Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z *ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*.

Dane osobowe mogą być przetwarzane również na potrzeby identyfikacji wskaźników ryzyka.

## **4) Podstawa prawna przetwarzania**

JW przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm *ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* oraz na podstawie przepisów *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* i *ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*. Przetwarzanie danych jest więc niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO).

## **5) Okres przechowywania danych**

JW będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji umowy o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem oraz 3 lub 5 lat po realizacji obowiązków wynikających z decyzji podjętej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 14le ust. 5 *ustawy w odniesieniu do Inwestycji*, zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046, przepisami *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* oraz zgodnie z *ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.

## **6) Dostęp do danych osobowych**

Dane osobowe mogą być powierzone lub udostępniane:

podmiotom świadczącym na rzecz JW usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa), organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa), podmiotom, którym JW powierzyła wykonywanie zadań w ramach Inwestycji, w tym Operatorom.

### **7) Prawa osób, których dane dotyczą**

Na każdym etapie przetwarzania przez JW danych ma Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych,
- 2) modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
- 3) całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne,
- 4) niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody);
- 6) przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową,
- 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych.

Szczegółowe informacje na temat możliwości realizacji swoich praw znajdują się na stronie internetowej PARP ([www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl)), w zakładce *Ochrona danych osobowych*.

### **8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **9) Przekazywanie danych do państwa trzeciego.**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

## **Załączniki**

1. Sprawozdania finansowe/dokumentacja finansowa potwierdzająca spadek obrotów.
2. Decyzje/prawa/pozwolenia niezbędne do realizacji przedsięwzięcia MŚP (jeśli dotyczy).
3. Oświadczenie Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na doręczenie elektroniczne